

## Collaborateur à la préparation du rapport annuel

<p><b>Contexte</b></p> <p><i>Dans le cadre de son Plan stratégique 2017-2020, la Fondation Madeli-Aide pour l'éducation compte élargir le nombre de ses collaborateurs qui viendront contribuer à la réalisation de ses objectifs en s'engageant dans différents types de mandats. Les anciens boursiers constituent un bassin de recrutement important, toutefois, toute personne intéressée à apporter sa contribution à la mission de la Fondation en donnant du temps dans son champ d'expertise peut signifier son intérêt à la Fondation.</i></p> <p>-&gt; Au nombre de ses activités de communication, la FMA produit chaque année un rapport annuel. Ce rapport annuel rend compte des activités qui se sont déroulées du 1<sup>er</sup> octobre au 30 septembre de l'année terminée.</p>
<p><b>Objectif</b></p> <p>Rendre compte aux membres, partenaires et donateurs d'un rapport annuel contenant toutes les activités de la Fondation s'étant déroulées du 1<sup>er</sup> octobre au 30 septembre de l'année terminée.</p>
<p><b>Mandat</b></p> <p>Réaliser le rapport annuel 2016/2017 (1<sup>er</sup> octobre 2016 au 30 septembre 2017) et les suivants.</p>
<p><b>Aperçu de tâches à réaliser</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Établir un échéancier</li> <li>- Réunir les textes rédigés par les différents contributeurs du rapport annuel</li> <li>- Assurer au besoin la rédaction de certains textes</li> <li>- Assurer la coordination et la révision des textes</li> <li>- Assurer le choix des photos</li> <li>- Assurer la coordination avec l'agence responsable du montage, à moins de maîtriser un logiciel de mise en pages</li> <li>- Proposer 2 ou 3 maquettes</li> </ul>
<p><b>Niveau d'effort estimé</b></p> <p>Environ 20 heures réparties sur 6 semaines.</p>
<p><b>Profil recherché</b></p> <p>Personne possédant un très bon niveau de français écrit pour effectuer de la rédaction et de la révision de textes, minutie et œil critique pour la mise en page.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adhésion à la mission de la Fondation Madeli-Aide et intérêt pour les activités philanthropiques.</li> <li>- Disponibilité compatible avec le mandat.</li> <li>- Compétences en communications écrites.</li> </ul> <p><u>Localisation</u> :</p> <p>Travail à distance.</p>

**Contact** : Vous désirez vous impliquer au sein de la Fondation? Envoyez-nous votre cv en précisant le type de mandat sur lequel vous aimeriez collaborer avec nous à l'adresse : [bureau@madeli-aide.org](mailto:bureau@madeli-aide.org). Nous vous remercions pour votre intérêt pour la Fondation et vous invitons à visiter notre site web pour plus d'informations : [www.madeli-aide.org](http://www.madeli-aide.org)